



GO! internaat Questopia Gent

2022-2023

Ons internaat	3
Welkom	3
PPGO!	3
Missie en visie	4
Neutraliteit	4
Organisatievorm	5
Internaatteam	5
Bestuur	6
Infrastructuur	6
Informatieveiligheid	6
Privacybeleid van het internaat	6
Inschrijving	10
Inschrijving in het internaat	10
Wie kan zich in ons internaat inschrijven?	10
Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?	10
Het internendossier	10
Weigering tot inschrijving	11
Uitschrijving	11
Internaatkosten	12
Kostgeld en huurgeld	12
Betalingsmodaliteiten	14
Jaarkalender	15
Evenementen en activiteiten	15
Openstelling en dagindeling	16
openstelling van het internaat	16
dagindeling in het internaat	16
Studieregeling en begeleiding	17
Studiebegeleiding	17
Studieregeling	17
Internaatrapport	17
Sociaal emotionele begeleiding	18
Afspraken	19
Gebruik van GSM en andere media	19
Privacy en beeldmateriaal	20
Reclame en sponsoring	21
Kledij, veiligheid en hygiëne	21
Lokale aandachtspunten	21
Voldoende rust	21
Voldoende studietijd en begeleiding	21
Tijdens de ontspanning	22
Beleefdheid, vriendelijkheid, gedrag ten opzichte van de opvoeder, mede-internen en infrastructuur.	22
Hygiëne	22
Gezondheid en voeding	22
Algemene afspraken	23
Toelatingen	24
Liftgebruik	24
Waardevolle voorwerpen	24
Huisdieren/planten	25
Veiligheid en gezondheid	26
Ziekte, ongeval en medicatie	26
Rookbeleid	27
Veiligheidsvoorschriften	28
Grensoverschrijdend gedrag	28
Brandveiligheid	29
Beleid inzake relationele en seksuele vorming	30
Beleid over alcohol en drugs	30

Voeding	31
Afwezigheden	32
Afwezigheid	32
Betwistingen en klachten	33
Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting	33
Opstarten van het beroep	33
Beroepscommissie	33
Algemene klachtenprocedure	33
Een klacht?	33
Waar kun je met een klacht terecht?	34
Hoe dien je een klacht in?	34
Hoe verloopt de behandeling van een klacht?	34
Welke klachten worden niet behandeld?	34
Specifieke procedures	35
Participatie	36
Participatie in het internaat	36
Decreet rechtspositie minderjarige	37
Rechten van de minderjarige	37
Verzekeringen	38
Verzekeringen en aansprakelijkheid	38
Leefregels	39
Ordemaatregelen	39
Tuchtmaatregelen	41
Regels bij tuchtmaatregelen	42
Info	43
Uitgeleide	43
Bijlagen	44
Medische fiche	44
Attesten "toezicht op inname medicatie"	46
Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan het internaat	46
Verklaring van de ouders, te overhandigen aan het internaat	46
Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!	48
Toestemming maken/publiceren beeld- en audiomateriaal	49
Formulier uitoefening rechten inzake privacy	51
Verbintenis tot het betalen van schoolkosten	53

Ons internaat

Welkom

Beste ouders

Het doet ons plezier dat u gekozen heeft voor ons internaat.

Ons hele internaatsteam zal zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden.

Terecht verwacht u van ons internaat een goede begeleiding, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

Het werkingsreglement brengt u op de hoogte van het reilen en zeilen in ons internaat en de rechten en plichten die de internen en hun ouders hebben.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind. Wij hopen dan ook dat u uw kind zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

We hopen met u goed te kunnen samenwerken en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons internaat stelt.

Welkom in internaat Questopia!

PPGO!

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in een diverse samenleving.

Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het [pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap \(PPGO!\)](#). Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind.

Het PPGO! beschrijft de grondbeginselen, de waarden en algemene doelstellingen van het GO!

Het vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen. Het biedt een referentiekader waarbinnen het handelen vorm krijgt en waaraan het kan worden afgetoetst, maar tegelijk en meer verdergaand wil het PPGO! ook een dynamiserende richtingwijzer zijn om het handelen te inspireren.

Het is de basis om binnen het net op een gelijkgestemde manier vorm te geven aan een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van lerenden begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen werkplan.

De internaten van het GO! zijn democratisch. Alle belanghebbenden moeten zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van ons internaat in het bijzonder.

Missie en visie

Ons doel is internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Ons internaatteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.

Het internaat heeft ook een pedagogische functie: het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden.

Het internaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden.

Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap.

De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing.
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- neutraliteit: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de krijtlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement.
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.

Neutraliteit

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd. Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Organisatievorm

Internaat Questopia is een autonoom internaat.

Autonome internaten zijn aparte instellingen met als instellingshoofd de directeur.

Het beheer van het autonoom internaat behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur van de scholengroep.

De algemeen directeur van Scholengroep Gent 22 is Stephan Brynaert.

Internaatteam

Ons internaat team staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding maar we doen ook ons best om je een “thuis-gevoel” te geven.

Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Ons **internaatteam** bestaat uit:

Waarnemend directeur

- Bart Jooris

Opvoeders

- Bram Ryckaert
- Davy Christiaen
- Evelyne Callens
- Huub Hostyn
- Lindsay Decoopman
- Wesley Wauters
- Pieter-Jan Van Boxel
- Aster Verdegem

Onderhoudspersoneel

- Manuella Coolens
- Stefan Vanoverbeke
- Hanne Wylocke

Bestuur

De scholengroepen en de Raad zijn de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs (hierna 'GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap' genoemd).

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben:

Op het lokale niveau worden de internaten bestuurd door de directeur van het internaat.

Op het tussenniveau zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

GO! Scholengroep Gent-22
Schoonmeersstraat 26
9000 Gent
09/272 77 77
Algemeen directeur Stephan Brynaert
E-mail: ad@scholengroep.gent
Website: <https://scholengroep.gent>

Op het centrale niveau zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Huis van het GO!
Willebroekkaai 36
1000 Brussel

Telefoon: 02/790 92 00
Fax: 02/790 92 01
E-mail: info@g-o.be
Website: <http://www.g-o.be>

Infrastructuur

Sinds 1 januari 2018 beschikken wij over een eigen gebouw. Dit gebouw is ingericht met 105 éénpersoonskamers met gedeeld sanitair per 2 of 3 kamers.

Omdat deze capaciteit ontoereikend is zijn wij in de mogelijkheid om 8 tweepersoonkamers (met ingebouwd sanitair) bij te huren. Deze bevinden zich in het sportverblijf van Sport.Vlaanderen dat aangebouwd is aan het internaat en via een sasdeur is er een vlotte doorgang. Tijdens de week staat deze sasdeur permanent open waardoor deze kamers in het verlengde liggen van onze eerste verdieping en op die manier rechtstreeks deel uitmaken van onze werking.

De toewijzing van de kamer is de bevoegdheid van de directeur en het internaatteam. Dit gebeurt eind augustus in functie van de goede werking van het internaat.

Informatieveiligheid

Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Bij vragen kan u terecht bij de data protection officer (DPO) van de scholengroep stijn.desomer@g-o.be of op het e-mailadres dpo@g-o.be.

Privacybeleid van het internaat

“Door dit reglement te ondertekenen verklaart de leerling/ouder zich akkoord met het privacybeleid van de school van toepassing vanaf 1 september 2018.

In het kader van onze onderwijstaken vragen wij de leerlingen en/of hun leerplichtverantwoordelijke(n) om ons bepaalde persoonsgegevens te verstrekken. In deze privacyverklaring lees je waarom we dat doen, hoe we omgaan met deze gegevens en wat je rechten hieromtrent zijn.

Deze privacyverklaring is ook beschikbaar via de website van de school www.internaatquestopia.be.

Door het schoolreglement te ondertekenen, erken je deze privacyverklaring te hebben gelezen en de inhoud ervan te hebben begrepen.

De school behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring te herzien en aan te passen. De laatste wijziging dateert van 7 juni 2019.

In de uitoefening van haar taken heeft de school bepaalde persoonsgegevens nodig van jou als leerling of als leerplichtverantwoordelijke. Dit gaat van contactgegevens over identiteitsgegevens, tot informatie over het beroep uitgeoefend door de leerplichtverantwoordelijke(n) of gegevens met betrekking tot de gezondheid van de leerling.

Via deze privacyverklaring wil de school jou informeren en transparant zijn over de manier waarop deze persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt. Persoonsgegevens worden bijvoorbeeld verzameld bij de inschrijving van een leerling in de school. Daarnaast zijn nog een heel aantal andere verwerkingsactiviteiten mogelijk.

Het blijft gaan om jouw privacy en de school gaat, als verwerkingsverantwoordelijke, dan ook steeds met de grootst mogelijke zorgvuldigheid om met jouw persoonsgegevens.

Wanneer voorbeelden van persoonsgegevens, verwerkingsdoeleinden of bewaringstermijnen worden opgesomd in deze privacyverklaring zijn deze niet limitatief. Dit betekent dat ook andere voorbeelden vallen onder de bepalingen van deze privacyverklaring.

• **Verzamelen en verwerken van persoonsgegevens binnen de school**

Onder persoonsgegevens valt elke informatie die toelaat om, direct of indirect, een individu te identificeren. De school kan bijvoorbeeld de volgende persoonsgegevens van de leerling en/of leerplichtverantwoordelijke opvragen:

- Naam en voornaam;
- Geboortedatum en geboorteplaats;
- Rijksregisternummer;
- (Domicilie)adres;
- Telefoonnummer en e-mailadres;
- Leeftijd en geslacht;
- Beroep;
- Vorige behaalde diploma's.

Onder het verwerken van persoonsgegevens valt elke handeling die wordt verricht met betrekking tot deze persoonsgegevens, zowel digitaal als op papier. Dit kan gaan over het verzamelen, vastleggen, ordenen, opslaan, raadplegen, gebruiken, aligneren of combineren, verstrekken door middel van doorzending, bijhouden, vernietigen, wissen of blokkeren van gegevens.

De school beperkt het verzamelen van persoonsgegevens steeds tot hetgeen noodzakelijk is om haar taken uit te oefenen.

Leerlingenzorg en -begeleiding vallen binnen het takenpakket van de school. Het verzamelen van persoonsgegevens van leerlingen en/of leerplichtverantwoordelijken is dan ook noodzakelijk om de nodige ondersteuning te kunnen bieden in ieders onderwijstraject.

Mits de leerplichtverantwoordelijke hiertoe toestemming heeft gegeven, kan de school ook foto's of videobeelden maken waarop de leerling afgebeeld staat en deze publiceren. Daarnaast is het ook mogelijk dat de school bewakingsbeelden maakt en bewaart.

• **Doeleinden van de verwerking**

Wij gebruiken de verzamelde persoonsgegevens bijvoorbeeld om:

- leerlingen de nodige zorg en begeleiding te geven in hun onderwijstraject;
- leerlingen in te schrijven voor klasuitstappen;
- ouders/voogd te contacteren in geval van dringende situaties;
- leerlingen in te schrijven voor stages in het kader van het onderwijstraject;
- nieuwsbrieven en informatie op te stellen en te versturen omtrent evenementen en activiteiten georganiseerd door de school;
- de veiligheid binnen de school te garanderen;
- onze wettelijke of andere dwingende verplichtingen na te leven.

Met andere woorden, de school verwerkt jouw persoonsgegevens enkel indien dit noodzakelijk is voor de leerlingenzorg- en begeleiding waarop jij via onze school hebt ingetekend, indien jij hiervoor je toestemming hebt verleend, indien we daartoe wettelijk verplicht zijn of indien wij menen hiertoe een gerechtvaardigd belang te hebben.

Indien je nalaat om ons bepaalde gegevens te verstrekken, kunnen wij mogelijk geen gepaste onderwijsbegeleiding of respons bieden.

Jouw persoonsgegevens worden door de school niet gebruikt op een met deze doeleinden onverenigbare wijze.

• Delen van persoonsgegevens

De school doet voor het uitvoeren van bepaalde taken beroep op externe partijen die in opdracht van de school persoonsgegevens verwerken ("verwerkers"). Dit behelst onder andere organisaties die instaan voor het organiseren van evenementen of klasuitstappen en ICT-bedrijven waarmee de school samenwerkt.

Deze derde partijen zullen enkel toegang krijgen tot jouw persoonsgegevens voor zover nodig in het kader van hun dienstverlening. Als school treffen wij de nodige maatregelen en zullen wij erop toezien dat jouw gegevens door deze derde partijen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens worden verwerkt.

Wij kunnen jouw persoonsgegevens ook delen met handhavingsautoriteiten of externe adviseurs indien wij hiertoe verplicht of genoodzaakt zouden zijn. In sommige gevallen worden jouw persoonsgegevens ook gedeeld met de scholengroep, GO! centraal en/of met andere scholen.

Jouw persoonsgegevens zullen niet worden doorgegeven naar landen buiten de EU zonder dat er passende maatregelen worden genomen om de gegevens te beschermen.

• Bewaren van gegevens

Jouw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk om de doeleinden te realiseren waarvoor deze gegevens zijn verzameld. In sommige gevallen zijn wij gehouden aan een wettelijk verplichte bewaartermijn. Zo gelden bijvoorbeeld de volgende wettelijke bewaartermijnen:

- 5 jaar voor het administratief leerlingendossier;
- 30 jaar voor informatie over studiebewijzen;
- 31 augustus van het volgende schooljaar voor de klasagenda.

Indien er geen wettelijk vastgestelde bewaartermijn bestaat, worden jouw gegevens bijgehouden volgens de noodzakelijkheid voor een correcte verwerking van je gegevens tijdens en in opvolging van het onderwijstraject.

• Jouw rechten als betrokkene

Onder welbepaalde omstandigheden en in een bepaalde vorm heb je als leerling of leerplichtverantwoordelijke het recht om:

- een kopie te vragen van je persoonsgegevens;
- je persoonsgegevens te corrigeren;
- te vragen dat je persoonsgegevens worden gewist;
- bezwaar aan te tekenen tegen of de beperkingen vragen van de verwerking van je persoonsgegevens (bv. voor marketing doeleinden);
- de toestemming om persoonsgegevens te verwerken, of voor bepaalde/specifieke doeleinden te gebruiken, in te trekken (bv. uitschrijven op onze nieuwsbrief);
- te vragen dat jouw persoonsgegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgegeven.

Alle verzoeken, klachten of vragen kunnen aan de school worden gericht via het e-mailadres privacy@internaatquestopia.be. Wij zullen je verzoek, klacht of vraag behandelen en je tijdig een antwoord bezorgen.

- **Beveiligen van persoonsgegevens**

De school treft alle passende technische en organisatorische maatregelen om de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot jouw persoonsgegevens, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, te vermijden.

- **Indienen van een klacht**

Je kan als leerling of leerplichtverantwoordelijke steeds een klacht indienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie indien je van oordeel bent dat de school de wetgeving inzake privacy schendt.

- **Contact**

Het internaat, **met adres te Trimlaan 10 te Gent**, treedt op als verwerkingsverantwoordelijke.

Met vragen omtrent deze privacyverklaring en de bescherming van je persoonsgegevens in het algemeen kan je contact opnemen met de school via het e-mailadres privacy@scholengroep.gent.

Voor meer algemene vragen omtrent de bescherming van persoonsgegevens binnen het gemeenschapsonderwijs kan je terecht bij de Verantwoordelijke voor Gegevensbescherming aangesteld op niveau van GO! Scholengroep Gent via het e-mailadres privacy@scholengroep.gent of bij de Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld op niveau van het GO! Centraal via het e-mailadres dpo@g-o.be.

Inschrijving

Inschrijving in het internaat

Wie kan zich in ons internaat inschrijven?

Alle leerlingen die naar een school gaan van het GO!

Er is een voorrangregeling voor de leerlingen van de topsportschool Atheneum Voskenslaan en de leerlingen van de basisschool en middenschool Voskenslaan in het bezit van een topsportstatuut. Dit topsportstatuut wordt door Sport.Vlaanderen verstrekt op advies van de desbetreffende sportfederatie. De internaatplaatsen voor de deze leerlingen worden aangevraagd door de federatie, de deadline hiervoor is 1 mei.

De intake en inschrijving gebeurt altijd met één of beide ouders en in aanwezigheid van het kind. In een intake gesprek wordt gepolst naar de specifieke zorgvraag. Er wordt pas definitief ingeschreven indien het internaat volgens de visie en de draagkracht aan de zorgvraag kan voldoen.

Indien het internaat volzet is hebben de ouders de mogelijkheid om hun kind op de wachtlijst te plaatsen. Zij worden verwittigd van zodra een plaats vrij komt.

Indien er nog vrije kamers zijn nadat alle inschrijvingen zijn afgerond, komen leerlingen uit andere onderwijsnetten in aanmerking.

Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- een volledig en correct ingevuld (her)inschrijvingsformulier;
- een betalingscontract;
- medische gegevens en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie;
- verklaring akkoord internaatreglement;
- leeftijdsgebonden toelatingen;
- bijzondere toelatingen zoals toelating topsport;
- akkoord/niet akkoord portretrecht.

Volgende zaken breng je mee:

- identiteitskaart;
- recente pasfoto.

De ouders moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat na ondertekening voor akkoord van de inschrijvingsdocumenten, door minimum één ouder, desgevallend de voogd, en na het betalen van de waarborgsom € 75 en de dossierkost € 25. Deze som wordt betaald tussen 1 juli en 1 augustus van het komende schooljaar.

Bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, zal de inschrijving niet verlengd worden.

Inschrijven kan tot en met 5 juli en vanaf 20 augustus, enkel op afspraak.

De jongere moet bij de inschrijving aanwezig zijn.

Het internendossier

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard. De intern heeft altijd het recht om zijn/haar eigen dossier in te zien. Indien nodig, krijgt de intern toelichting over de gegevens die over hem/haar worden bijgehouden. De intern heeft het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in zijn/haar dossier en hij/zij kan zelf documenten laten toevoegen.

Weigering tot inschrijving

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat

- weigering inschrijving;
- weigering herinschrijving omdat de kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd internaatreglement;
- weigering herinschrijving wegens het niet behalen van het topsportstatuut.

Uitschrijving

Uitschrijven voor het einde van het schooljaar moet steeds schriftelijk door de ouders gemeld worden aan de directeur. Het kostgeld dient betaald te worden tot op de dag dat de kamer ontruimd wordt + 3 bijkomende dagen.

Internaatkosten

Kostgeld en huurgeld

Het bedrag van het kostgeld/huurgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

Het kostgeld/ huurgeld omvat:

- de huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd).

Voor het middagmaal op school voorzien wij een maximumbudget van €4 per middagmaal. Indien de intern dit budget overschrijdt dan zal het verschil gefactureerd worden aan de ouders.

Tarieven kostgeld / huurgeld

- dagprijs: €17,5
- zondag: €6

Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld / huurgeld

Het kostgeld wordt berekend en betaald per maand, per trimester of per jaar.

Het bedrag is gelijk aan het dagbedrag vermenigvuldigd met het aantal effectieve dagen dat het internaat is opengesteld.

U ontvangt in aanloop naar het nieuwe schooljaar een overzicht van het te betalen kostgeld per periode. Het kostgeld wordt altijd integraal betaald vóór de aanvang van de periode waarop het betrekking heeft. U ontvangt hiervoor een betalingsuitnodiging.

In geval van inschrijving in de loop van het schooljaar is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat.

Het kostgeld wordt gestort op **bankrekeningnummer BE55 0013 4148 5344 van Scholengroep 22, Internaat Questopia met de vermelding van de naam van de intern.**

Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de beheerder zich het recht om de intern uit het internaat te verwijderen.

Tenzij op de factuur, kostennota of betalingsuitnodiging een andere datum zou zijn vermeld, moeten alle internaatfacturen en internaat gerelateerde kostennota's worden betaald binnen de maand na de verzending van de betalingsuitnodiging.

In het geval er op de uitnodiging een andere datum zou zijn aangegeven, is het volledige bedrag verschuldigd tegen die datum.

Indien het volledige bedrag niet betaald is op de hiervoor omschreven vervalddag, zal er automatisch en zonder vereiste van een voorafgaande ingebrekestelling een intrest verschuldigd zijn op alle openstaande saldi, van 8% op jaarbasis vanaf de vervalddag.

Na de ingebrekestelling zal bovendien een schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% van het oorspronkelijke bedrag van de factuur of kostennota met een minimum van 50 euro per openstaande factuur of per onbetaalde kostennota.

Bij het uitblijven van betaling volgt een aangetekend schrijven. Indien ook hier geen gevolg wordt aan gegeven wordt het dossier overgemaakt aan het ministerie van Financiën afdeling registratie en domeinen die, zo nodig bij dwangbevel en bijkomende kosten ten laste van de wanbetaler, zal overgaan tot invordering.

Middels ondertekening van het internaatreglement verklaren de ouders, voogden of enige andere uitoefenaars van het ouderlijk gezag enerzijds kennis te hebben genomen van de hierboven beschreven betalingsvoorwaarden, en anderzijds dat zij zich ermee akkoord verklaren.

In geval van betwisting zal de Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, of de Vrederechter van het kanton Gent V bevoegd zijn.

Terugbetaling kostgeld is mogelijk in de volgende gevallen:

GWP	ZIEKTE en MEERDAAGSE STAGES	TIJDELIJKE UITSLUITING	DEFINITIEVE UITSLUITING	VRIJWILLIG VERLATEN VAN HET INTERNAAT
Volledige terugbetaling na voorlegging van het schoolattest	1/2 terugbetaling vanaf vijf opeenvolgende schooldagen na voorlegging van het doktersattest/ schoolattest	GEEN terugbetaling	Volledige terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen	Terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen, verminderd met 3 dagen

Terugbetalingen wegens ziekte of stages worden ENKEL uitgevoerd na voorleggen van de nodige attesten door de ouders.

Een terugbetaling vanwege afwezigheid kan enkel onder bovenstaande voorwaarden. Het kostgeld wordt dus niet terugbetaald indien uw kind tijdens de examenperiode en de laatste weken van juni niet naar het internaat komt. Bij het ondertekenen van het betalingscontract gaat u de verbintenis aan om het het kostgeld te betalen voor een gans schooljaar d.w.z van 1 september tem 30 juni. Uitschrijven na 31 mei kan niet!

Langdurige afwezigheid

Indien er sprake is van een langdurige afwezigheid door bijvoorbeeld een opname, kan de kamer enkel behouden worden mits betaling van de helft van het kostgeld.

Waarborg en dossierkosten

Bij een nieuwe inschrijving wordt er een eenmalige waarborg van €75 aangerekend. Deze geldsom is een borg voor o.a. het vergoeden van het algemeen onderhoud van de kamer, beschadigingen en andere extra kosten.

We vragen een eenmalige dossierkost van €25.

Terugbetaling waarborg: bij het definitief verlaten van het internaat wordt het resterende saldo terugbetaald aan de betrokkene. Indien de intern het jaar erop terugkomt dan wordt het saldo overgedragen naar volgend schooljaar.

Betalingsmodaliteiten

Dubieuze debiteuren

Tenzij op de factuur, kostennota of betalingsuitnodiging, een andere datum zou zijn vermeld, moeten alle schoolfacturen en andere school gerelateerde kosten worden betaald binnen een periode van 1 maand, en dit na verzending van de betalingsuitnodiging.

Wanneer na een periode van 1 maand volgend op de eerste aanmaning geen actie volgt van de schuldenaar zal een aangetekend schrijven gestuurd worden naar deze laatste. Indien opnieuw na een periode van 1 maand er geen gunstig gevolg gegeven wordt aan onze vraag zal aan de vrederechter van kanton 5 te Gent een oproep tot verzoening aangevraagd worden. Deze oproep tot verzoening zal gebeuren vanaf een openstaand bedrag vanaf €60.

De openstaande schuld zal verhoogd worden met een percentage van 5% omwille van de gemaakte administratieve kosten.

Na tussenkomst van de vrederechter wordt een akkoord op papier gezet. Dit akkoord is gelijkwaardig aan een vonnis zodat bij niet nakomen van dit akkoord de gerechtsdeurwaarder kan ingeschakeld worden.

Bij ondertekening van het schoolreglement verklaren ouders, voogden of enige andere uitoefenaars van het ouderlijk gezag en cursisten kennis te hebben genomen van de hierboven beschreven betalingsvoorwaarden, dat zij zich ermee akkoord verklaren en een verbintenis tot het betalen van schoolkosten ondertekenen (zie bijlage, verbintenis tot het betalen van internaatskosten).

Deze procedure werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Jaarkalender

Evenementen en activiteiten

Het internaat sluit zich aan bij de vakantiedagen van de school.

Het internaat is gesloten tijdens volgende periodes van het schooljaar 2022-2023

- Herfstvakantie: van maandag 31 okt tot en met zondag 6 november 2022
- Wapenstilstand: vrijdag 11 november 2022
- Kerstvakantie: van maandag 26 december 2022 tot en met zondag 8 januari 2023
- Krokusvakantie: van maandag 20 februari 2023 tot en met zondag 26 februari 2023
- Paasvakantie: van maandag 3 april 2023 tot en met zondag 16 april 2023 (paasmaandag: 10 april 2023)
- Hemelvaart: donderdag 18 en vrijdag 19 mei 2022
- Pinkstermaandag: 29 mei 2023
- Zomervakantie: van 1 juli tot 31 augustus 2023

Het internaat is na elke vakantieperiode open op zondagavond of de avond van een feestdag voorafgaand aan een schooldag en dit vanaf 18u30.

Openstelling en dagindeling

openstelling van het internaat

Openstelling internaat

Ons internaat is doorlopend geopend van zondagavond 18.30 u tot vrijdagochtend 11u.

Binnenkomen op zondag

Internen kunnen op zondagavond binnenkomen tot 21.00 u. Door omstandigheden later binnen komen kan mits voorafgaande verwittiging van de ouders. Dit dient telefonisch gemeld te worden op ons vast nummer. Dit moet echter uitzonderlijk zijn en sportgerelateerd!

Vakantie- en verlofregeling

Tijdens de schoolvakanties is het internaat gesloten. Tijdens een feestdag die een schooldag voorafgaat zal het internaat 's avonds opengaan volgens de geldende zondagsregeling.

Zie ook de jaarkalender.

dagindeling in het internaat

De internen worden gewekt tussen 6u30 en 7u15. Ontbijten kan van 6u50 tot 8u00. De internen komen ten laatste om 7u40 aan de ontbijttafel.

Van 18u tot 19u45 kunnen de internen het avondmaal nuttigen in het restaurant van SportVlaanderen. Op woensdag is dit van 17u30 tot 19u.

Voor internen die op bovenstaand moment niet aanwezig zijn worden de nodige regelingen getroffen. Zij kunnen op een later tijdstip een warme maaltijd nuttigen in een daartoe voorziene ruimte op het internaat.

Er is elke dag een verplichte studiemoment. Dit kan voor of na het avondmaal zijn, rekening houdend met het trainingsschema. Voor de basisschool & 1ste graad secundair bedraagt dit minimum 45min, voor 2de en 3de graad secundair is dit minimum 1u15.

Het uur van slapengaan:

- 6de: 20u50 multimedia in de locker, 21u licht uit;
- 1ste secundair: 20u50 multimedia in de locker, 21u licht uit;
- 2de secundair: 21u20 multimedia in de locker, 21u30 licht uit;
- 3de secundair: 21u50 multimedia in de locker, 22u licht uit;
- vanaf 4de secundair: 22u15 op de kamer & multimedia in de locker, 22u30 licht uit.

Indien de mogelijkheid zich voordoet worden geleide avondactiviteiten gepland. Bij gelegenheden zoals Halloween, carnaval, e.d. wordt er een geleide activiteit georganiseerd.

Studieregeling en begeleiding

Studiebegeleiding

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig **en stimulerend** studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Het internaatteam ondersteunt de studie door:

- het creëren van een rustige studieomgeving;
- het opvragen van lessen;
- het nakijken van taken en voorbereidingen;
- extra uitleg bij moeilijke leerstof;
- nakijken van de schoolagenda;
- ondersteunt je door te helpen plannen.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen.

Studieregeling

Er is elke dag een verplichte studiemoment. Dit kan voor of na het avondmaal zijn, rekeninghoudend met het trainingsschema. Voor de basisschool & 1ste graad secundair bedraagt dit minimum 45min, voor 2de en 3de graad secundair is dit minimum 1u15.

Tijdens de examenperioden wordt de studieregeling aangepast:

- in de voormiddag kunnen de internen na hun examen onmiddellijk van school naar het internaat komen;
- in de namiddag wordt een studieregeling met afwisselende periodes van studie en ontspanning ingericht;
- de internen kunnen individueel een aangepaste studieregeling krijgen naargelang hun trainingen of studiekeuze.

Internaatrapport

Tweemaal per schooljaar zal een observatierapport aan de ouders worden bezorgd met een overzicht van je studiehouding en leerattitude gedurende de voorbije periode. Je ouders moeten dit rapport ondertekenen.

Dit rapport gaat vooraf aan de examenperiode zodat de ouders een zicht krijgen op de studiehouding.

Aan dit observatierapport wordt telkens een vrijblijvend online oudercontact gekoppeld.

Eind september kan er een een vrijblijvend telefonisch contactmoment aangevraagd worden door de ouder om zicht te krijgen op de opstart van het schooljaar van hun zoon/dochter.

Sociaal emotionele begeleiding

Taak van de opvoeders

- hebben oog voor de totale opvoeding: uitstraling, uiting van mening, houding...
- bevorderen de zelfstandigheid;
- bevorderen van het nemen van initiatief;
- bevorderen van communicatieve en sociale vaardigheden;
- bevorderen van zelfredzaamheid;
- hebben aandacht voor sociaal gedrag en het remediëren van negatief gedrag;
- hebben gesprekken en kunnen bijsturen door sancties;
- brengen alle betrokkenen op de hoogte van relevante kindgebonden informatie;
- overleggen met directeur en collega's om de aanpak te optimaliseren.

Afspraken

Gebruik van GSM en andere media

Het gebruik van GSM en andere media op internaat is enerzijds verrijkend maar anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik, namelijk pesterijen, wangedrag en dergelijke.

Gebruik van multimedia (GSM, laptop, DVD-speler, tablet...):

- is niet toegelaten tijdens de studie tenzij voor schoolwerk mits afspraak met de opvoeder;
- is niet toegelaten tijdens de maaltijden en na het uur van slapengaan.

Iedereen gebruikt voor het opbergen van multimedia zijn/haar persoonlijke locker. De directeur en de opvoeders kunnen bij misbruik het toestel in bewaring nemen. Bij herhaaldelijk overtreden van de afspraken zal het bezit hiervan verboden worden. Indien je betrappt wordt op het hebben van een tweede gsm dan zal deze tot 30 juni in beslag genomen worden.

Indien er misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

Uitzondering op deze regel: de laatstejaarsstudenten en/of 18-jarigen kunnen doorlopend gebruik maken van hun mobiele toestellen. De bedoeling is om hen te leren met deze communicatiemiddelen op een correcte manier om te gaan. Bij misbruiken of onverstandig gedrag kan de toelating worden ingetrokken.

INTERNET :

- Het is absoluut verboden grote hoeveelheden (zoals films, spellen,..) te downloaden gezien dit het internet grondig vertraagt. Het draadloos internet is een voorrecht dat jullie kunnen genieten.
- Het spreekt voor zich dat het verboden is om het internet of e-mail te gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten.
- Papier voor de printer dient men ZELF te voorzien.
- Het is uiteraard verboden om pornosites te openen of te raadplegen via internet.
- Het is verboden beeldmateriaal van het internaat of mede internen op het internet (YouTube, instagram, facebook, ed.) te plaatsen zonder hun persoonlijke toestemming. Overtredingen worden gerechtelijk vervolgd.
- Internet gebruiken om andere personen schade te berokkenen (te pesten) is ontoelaatbaar.

De internetverbinding valt uit om 22u30.

Privacy en beeldmateriaal

Fotograferen/ filmen

Het internaat kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar foto's en beeldopnames (laten) maken. We kunnen dat beeldmateriaal gebruiken voor onze communicatiekanalen (website, sociale media, ...) of om onze publicaties te illustreren.

Als de internen **niet herkenbaar** zijn, worden beeldopnames niet als een persoonsgegeven beschouwd. **Dat zijn bijvoorbeeld beeldopnames genomen vanop de rug of waarbij het gezicht door middel van lensfocus of beeldbewerking onherkenbaar is gemaakt. Dergelijke** beeldopnames kunnen wij maken en gebruiken zonder toestemming

Gerichte foto's of beeldopnames zullen enkel worden genomen als het internaat daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming van de ouders beschikt (zie toestemmingsformulier als bijlage).

Gerichte foto's en beeldmateriaal zijn deze waarin:

- een individu herkenbaar en centraal wordt in beeld gebracht;
- één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht;
- geposeerd wordt.

Ook voor de internen geldt zowel in de gebouwen van het internaat, op het internaatsdomein als tijdens uitstappen de regel dat men anderen (bv. een opvoeder, een andere interne, ...) enkel mag fotograferen of filmen wanneer zij daarvoor hun uitdrukkelijke toestemming gaven.

Gebruik van het beeldmateriaal / publicatie

Uit een toestemming om gefilmd of gefotografeerd te worden volgt geenszins de toestemming dat dat beeldmateriaal ook mag gepubliceerd worden.

Het internaat zal beeldmateriaal alleen publiceren als het daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming van de ouders beschikt (zie toestemmingsformulier als bijlage).

De toestemming voor het gebruiken van beeldmateriaal kan steeds in de loop van het schooljaar ingetrokken worden. Je kan je ook steeds verzetten tegen het gebruik van 1 of meerdere specifieke opnamen. Hiervoor neem je contact op met de beheerder.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar moeten ook de internen zelf hun toestemming geven met het maken of gebruiken van beeldopnames en kunnen zij zich hier zelf ook tegen verzetten.

Een pasfoto voor louter intern administratief gebruik door het internaat valt niet onder deze regeling.

Ook voor de internen geldt zowel in het internaat, op het internaatsdomein als tijdens uitstappen de regel dat foto's van anderen alleen mogen gepubliceerd worden als deze daartoe hun uitdrukkelijke toestemming gaven. Als deze toestemming wordt ingetrokken dient het gepubliceerde beeldmateriaal verwijderd te worden /offline worden gehaald.

Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat zijn toegestaan, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat niet schaden.

Elke aanvraag tot reclame en sponsoring zal worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de scholengroep die zal hierover zal adviseren.

Kledij, veiligheid en hygiëne

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

De directeur kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen.

Afspraken i.v.m. kledij/schoeisel: op ons internaat mogen geen hoofddeksels gedragen worden. De slaapvertrekken mogen in geen geval met schoenen betreden worden.

lokale aandachtspunten

Om een maximale begeleiding te verzekeren willen wij als opvoeders een gelijklopende visie op de opvoeding hebben. Daarom maken wij duidelijke afspraken.

Wij hechten veel belang aan studie, gedrag, houding en welbevinden van de internen.

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot sancties (orde- en of tuchtmaatregelen).

Om aan onze doelstellingen te kunnen voldoen maken we volgende specifieke afspraken met onze internen en hun ouders:

Voldoende rust

Internen respecteren het uur van slapen gaan en de bedtijd. Gsm-toestellen en ander multimedia materiaal worden in de voorziene lockers geplaatst.

- 6de leerjaar: 20u50 multimedia in de locker, 21u licht uit
- 1ste secundair: 20u50 multimedia in de locker, 21u licht uit
- 2de secundair: 21u20 multimedia in de locker, 21u30 licht uit
- 3de secundair: 21u50 multimedia in de locker, 22u licht uit
- Vanaf 4de secundair: 22u15 op de kamer & multimedia in de locker, 22u30 licht uit

Voldoende studietijd en begeleiding

Voor kinderen van het 6de leerjaar tem het 2de secundair is er een verplichte studietijd van minimum 45 minuten. Vanaf het 3de secundair tem het 6de secundair is dit 1u15.

Internen respecteren de afspraken tijdens de studietijd.

- worden de afspraken van toezicht gerespecteerd
- worden de anderen niet gestoord
- wordt inzet van alle internen gevraagd

- laten de internen elke dag hun agenda en toetsen aan de opvoeder zien
- wordt muziek toegelaten, voor zover de anderen niet gestoord worden
- kan indien nodig extra studietijd worden ingelast
- kan de studie aangepast worden aan het studieniveau
- worden alle multimedia in de daarvoor voorziene locker opgeborgen. Gebruik van laptop voor schoolwerk kan mits toelating van de opvoeder
- bezoek van de ouders wordt toegestaan buiten de uren van de studie tenzij in dringende gevallen. Bezoek kan niet op de kamer, wel beneden aan het onthaal.
- bezoek van buitenstaanders wordt niet toegelaten

Tijdens de ontspanning

- worden er geregeld 's avonds of bij gelegenheden (Halloween, carnaval...) passende activiteiten georganiseerd
- vragen we bij de uitstappen een net voorkomen, een beleefd taalgebruik en een omgangsvorm met oog voor de omgeving en de anderen

Beleefdheid, vriendelijkheid, gedrag ten opzichte van de opvoeder, mede-internen en infrastructuur.

- internen vertonen een respectvol gedrag ten opzichte van iedereen die zich in het internaat bevindt en zonderen zich niet af ten opzichte van mede-internen en opvoeders
- op het terrein van het internaat vragen wij respect voor de beplanting, meubilair, ...
Elke schade zal moeten betaald worden door de intern of door de ouders/voogd
- elke intern zorgt voor orde op de kamer, laat zijn/haar bed verluchten alsook de kamer.
- pantoffels zijn verplicht op de gangen en de kamers.
- in het internaat wordt geen enkel hoofddeksel gedragen, tenzij om medische redenen.
- er wordt enkel gegeten in de daarvoor voorziene ruimtes. Dit is niet toegestaan in de living, de tv-zaal, computer- en ontspanningsruimte.
- de inrichting van de kamer gebeurt in samenspraak met de opvoeder, met respect voor de persoonlijke smaak. Sommige zaken vragen de goedkeuring van de directeur.
- op de kamer kunnen posters/foto's/... enkel opgehangen worden op het daarvoor voorzien magneetbord. Aan het houtwerk, aan de muren en de ramen kan dit dus niet.

Hygiëne

- dagelijkse lichaamsverzorging is een vereiste.
- het beddengoed wordt minstens elk 14 dagen vervangen en meegenomen naar huis om te wassen.
- elke intern brengt ook persoonlijk toiletgerief mee.
- een verzorgd uiterlijk vraagt een verzorgde kledij.

Gezondheid en voeding

- Op het internaat stimuleren om zo gezond mogelijk te eten. Snoep, koeken en frisdrank mogen meegebracht worden maar in beperkte mate. Indien overmatig gebruik vastgesteld wordt, kan er opgetreden worden.
- Snoep, koeken en frisdrank kan enkel benuttigd worden op de kamers, niet op de gangen en in de gemeenschappelijke ruimtes.
- Chips, paprika nootjes, popcorn, ... zijn niet toegelaten.

Algemene afspraken

De internen komen onmiddellijk na de lessen, langs de kortst mogelijke weg naar het internaat (te voet, per fiets, met de schoolbus of met het openbaar vervoer).

Een maaltijd is een sociaal gebeuren waarvoor wij graag voldoende tijd nemen. Iedereen moet aanwezig zijn tijdens de maaltijden en behoorlijk aangekleed zijn. Er worden geen etenswaren of serviesgoed uit de eetzaal meegenomen naar de kamers of naar de living. Het eetgedrag moet behoorlijk/correct zijn. Gebruik van mobiele telefoon en andere toestellen zijn niet toegelaten.

Wij respecteren de privacy van onze internen, maar we staan erop dat de deuren van de kamers niet op slot worden gedaan en dat de kasten te allen tijde door directeur en opvoeders kunnen gecontroleerd worden. Indien internen bij elkaar op de kamer willen dan kan dit enkel na toestemming van de opvoeder.

Ouders, gezinsleden, familie of voogd van internen worden tijdens het schooljaar niet toegelaten tot de slaapvertrekken. Enkel bij het inrichten van de kamer op de eerste schooldag en bij het leegmaken van de kamer op het einde van het schooljaar wordt er een uitzondering gemaakt. Alle andere bezoekers dienen hun bezoek te beperken tot de ruimte aan het onthaal.

Beleefdheid en bereidwilligheid ten opzichte van alle personeelsleden worden vereist en dragen bij tot een aangename sfeer.

Roken, drugs en alcohol zijn ten strengste verboden, ook enkel het bezit ervan leidt tot een tuchtmaatregel! Het rookverbod is ook van toepassing op de elektronische sigaretten.

Relaties: wanneer er op internaat een koppeltje ontstaat dan zullen er met beide internen duidelijke afspraken gemaakt worden over wat kan en niet kan. Grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gesanctioneerd.

Elke intern onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag.

Tegenover pesten zal efficiënt opgetreden worden!

De internen mogen niet in het internaat(-sdomein) filmen, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming werd verleend. Naast de uitdrukkelijke toestemming voor het maken van foto's en het filmen, hebben de internen de schriftelijke van de desbetreffende personen toestemming nodig om deze foto's en beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren.

Elke intern beschikt over een locker. Bij verlies van de sleutel zal er een kost van €10 aangerekend worden. Iedereen gebruikt voor het opbergen van multimedia zijn/haar persoonlijke locker. De directeur en de opvoeders kunnen bij misbruik het toestel in bewaring nemen. Bij herhaaldelijk overtreden van de afspraken zal het bezit hiervan verboden worden.

Gebruik van multimedia (GSM, laptop, DVD-speler, tablet...):

- is niet toegelaten tijdens de studie tenzij voor schoolwerk mits afspraak met de opvoeder
- is niet toegelaten tijdens de maaltijden en na het uur van slapengaan;

Respect en zorg voor de infrastructuur en het materiaal van het internaat, van anderen en van zichzelf.

De inrichting van de kamer: er kunnen geen meubels worden toegevoegd, behalve een ladenblok.

Er wordt enkel gegeten in de daarvoor voorziene ruimtes. Dit is niet toegestaan in de living, de tv-zaal, computer- en ontspanningsruimte.

Er worden geen planten en dieren toegelaten in het internaat.

Elke schade zal moeten betaald worden door de intern of door de ouders/voogd. (zie luik verzekering)

Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke eigendom van de internen. Breng zo weinig mogelijk waardevol materiaal mee.

Toelatingen

Het domein wordt niet verlaten zonder voorafgaande toestemming.

De toelating om het internaat te verlaten moet steeds door de ouders schriftelijk aangevraagd worden, waarna de ouders de volledige verantwoordelijkheid voor hun kind dragen.

Het internaat kan tijdens de week verlaten worden onder volgende voorwaarden:

- **alle leeftijden:** schriftelijke toelating topsport en om naar school te gaan. Daarnaast mag een interne het internaat verlaten mits een schriftelijke toelating van de ouder en op voorwaarde dat deze toelating niet indruist tegen de afspraken die binnen het internaat gelden.
- **vanaf 3de middelbaar:** schriftelijke toestemming om het internaat te verlaten tussen 15u15 en 18u en op woensdag van 12u30 tot 17u30 om zich op het domein Blaarmeersen te ontspannen. Verlaten van het domein moet telkens opnieuw door de ouder schriftelijke aangevraagd worden.
- **vanaf 16 jaar:** vrije avond: minimum één dag op voorhand mondelinge aanvraag door de intern en schriftelijke aanvraag door de ouders en mits toelating van de directeur voor de periode van 18u30 tot 22u30 (1x per maand). Deze toelating dient elke maand opnieuw aangevraagd te worden en kan door de directeur worden ingetrokken.
- **vanaf 18 jaar of laatstejaars :** vrije avond: minimum één dag op voorhand mondelinge aanvraag door de intern en schriftelijke aanvraag door de ouders en mits toelating van de directeur voor de periode van 18u30 tot 22u30 (1x per week). De ouders kunnen een schriftelijke toestemming geven voor een volledig schooljaar. De toelating om het internaat te verlaten kan door de directeur, sportfederatie of opvoeder geweigerd worden.

Tijdens de examenperiode worden alle toelatingen ingetrokken.

Over dispensatie op school wordt door de ouders/voogd beslist. Het internaat geeft geen toelating voor dispensatie noch voor het verlaten van de school tijdens de middagpauze.

Liftgebruik

De lift kan enkel gebruikt worden :

- op zondag en vrijdag om je valies naar/van je kamer te brengen. Enkel de valies mag in de lift.
- na overleg met de beheerder kan de interne om medische redenen een badge krijgen om de lift te gebruiken.

Waardevolle voorwerpen

Het internaat neemt alle door de wet vereiste maatregelen in acht om de internen en hun bezittingen te beschermen. Wij zijn echter niet aansprakelijk voor beschadiging, verloren of gestolen voorwerpen. bv. Smartphone, Laptop, iPad, PSP, ...

De internen zijn zelf verantwoordelijk voor hun waardevolle spullen. Elke intern heeft de beschikking over een locker met sleutel waar waardevolle spullen kunnen in opgeborgen worden.

Huisdieren/planten

Huisdieren en echte planten meebrengen naar het internaat is verboden.

Veiligheid en gezondheid

Ziekte, ongeval en medicatie

Medische fiche

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de intern mee te delen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de directeur, de opvoeders of de behandelend geneesheer.

Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag en desgevallend de dagschool door de opvoeders van dienst of de directeur telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders hebben dan de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisarts te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisarts te contacteren.

Het verblijf overdag in het internaat is enkel mogelijk na mondelinge afspraak met de beheerder. Een intern die langer dan één dag ziek is, zal na afspraak door de ouders afgehaald worden.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, bellen de opvoeders of de directeur altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij ernstige medische problemen bellen de opvoeders automatisch een ziekenwagen en worden de ouders zo snel mogelijk gewaarschuwd. Indien de ouders niet bereikbaar zijn mag een dringende medische ingreep worden uitgevoerd. Alle kosten zullen door de ouders betaald worden.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat .

Dit is het geval voor volgende infecties:

- bof (dikoor);
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);
- buiktyfus;
- hepatitis A;
- hepatitis B;
- hersenvliesontsteking (meningitis);
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- kinderverlamming (polio);
- kinkhoest (pertussis);
- krentenbaard (impetigo);
- kroep (difterie);
- mazelen;
- rode hond (rubella);
- roodvonk (scarlatina);
- schimmelinfecties;
- schurft (scabiës);
- tuberculose; windpokken (varicella, waterpokken);
- Covid-19 (corona).

Nemen van medicatie

Het internaatteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. In ons internaat wordt dan ook geen medicatie aan internen toegediend.

Wanneer echter een leerling omwille van bijv. een chronische aandoening medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de intern.

Het internaatteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

Bij het vaststellen van luizen moet dit gemeld worden. De internen worden verplicht om zich te laten behandelen of om thuis te blijven tot ze luizenvrij zijn.

Elk kind brengt verplicht een eigen huisapotheek mee met bijbehorende instructielijst. De medicatie wordt genomen in samenspraak met de opvoeder.

Rookbeleid

Er geldt op het internaat een absoluut en permanent verbod* op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten zoals de e-sigaret, de shisha-pen, heatsticks, ... Het rookverbod geldt zowel voor personeel, ouders, internen en bezoekers.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding optreden overeenkomstig het sanctiereglement van het internaat.

Betrapt worden op roken wordt ernstig gesanctioneerd. Vermoeden van roken kan eveneens tot sancties leiden.

Het GO! schaarst zich achter 'Generatie Rookvrij' en ijvert ervoor dat ook buiten de internaatsmuren en tijdens activiteiten buiten de vestigingsplaatsen (bijvoorbeeld tijdens verplaatsingen naar (sport)activiteiten, extra-muros activiteiten, ...) jongeren rookvrij kunnen opgroeien. Gezien de norm voor het GO! rookvrij is, maakt het internaat vooraf duidelijke afspraken omtrent het rookgedrag. Als er dan toch al rookmomenten voorzien worden, dan moet dit gecontroleerd gebeuren, afgebakend in de tijd en uit het zicht van de niet-rokers. Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding optreden overeenkomstig het sanctiereglement van het internaat.

*Decreet houdende het instellen van een rookverbod in onderwijsinstellingen en centra voor leerlingenbegeleiding van 6 juni 2008, zoals gewijzigd

Veiligheidsvoorschriften

De internen komen onmiddellijk na de lessen, langs de kortst mogelijke weg naar het internaat (te voet, per fiets, met de schoolbus of met het openbaar vervoer).

Wij respecteren de privacy van onze internen, maar we staan erop dat de deuren van de kamers niet op slot worden gedaan en dat de kasten te allen tijde door de directeur en opvoeders kunnen gecontroleerd worden.

Indien internen bij elkaar op de kamer willen dan kan dit enkel na toestemming van de opvoeder.

Ouders, gezinsleden, familie of voogd van internen worden tijdens het schooljaar niet toegelaten tot de slaapvertrekken. Enkel bij het inrichten van de kamer op de eerste schooldag en bij het leegmaken van de kamer op het einde van het schooljaar wordt er een uitzondering gemaakt. Alle andere bezoekers dienen hun bezoek te beperken tot de ruimte aan het onthaal.

Roken, drugs en alcohol zijn ten strengste verboden, ook enkel het bezit ervan leidt tot een orde of tuchtmaatregel! Het rookverbod is ook van toepassing op de elektronische sigaretten.

Elke intern onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag.

Elke intern beschikt over een locker. Bij verlies van de sleutel zal er een kost van €10 aangerekend worden.

De inrichting van de kamer: er kunnen geen meubels worden toegevoegd, behalve een ladenblok.

Er worden geen planten of dieren toegelaten in het internaat.

Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke eigendom van de internen. Breng zo weinig mogelijk waardevol materiaal mee en ***draag zorg voor dat hetgeen je mee hebt.***

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag zoals (cyber)pesten, geweld, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd en zal altijd aangepakt worden.

Elke intern onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag.

Gebruik nooit ruwe woorden en brutale uitdrukkingen. Let op je taal! Hou rekening met de gevoelens en meningen van andere mensen zonder onderscheid van rang, stand of sekse.

Brandveiligheid

In ons internaat wordt minstens éénmaal per trimester een evacuatie- of ontruimingsoefening georganiseerd. Deelname aan deze oefeningen is verplicht!

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand krijg je bij het begin van het schooljaar. Elke intern wordt geacht de voorschriften aangaande de brandveiligheid te kennen en strikt toe te passen.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

Zowel de veiligheidsvoorschriften van de brandweer als de brandverzekering en het politiereglement stellen dat het om veiligheidsredenen **ABSOLUUT VERBODEN** is op de kamers van het internaat:

- te roken op je kamer en in het ganse internaatgebouw. **Indien je betrappt wordt op roken in het gebouw krijg je 1 week uitsluiting.**
- wierook en kaarsen te laten branden
- verplaatsbare verwarmingstoestellen te gebruiken
- eigen waterkokers, koffiezetapparaten, koelkasten, spelcomputer, televisietoestel, ed. te gebruiken op je kamer.
- een warme stijltang onbewaakt achter te laten.

- laders van gsm's, laptops, tandenborstels,... in het stopcontact te laten zitten bij afwezigheid.
- Sfeerlampjes die niet voorzien zijn van een transformator van 12V.

Treffen wij één van deze dingen op je kamer aan dan worden ze in beslag genomen.

Wat kan wel:

- wekkerradio
- elektrische tandenborstel
- haardroger
- stijltang
- bureaulamp met led
- enkel gearde verdeelkasten voorzien van een aan/uit schakelaar zijn toegelaten.

De gordijnen in je kamer zijn vervaardigd uit brandveilige stof. In geval van nood mag je deze gordijnen gebruiken als bescherming wanneer je door vuur moet lopen.

De matras op je kamer is vervaardigd uit brandveilige stof. Het meebrengen van een eigen matras is dan ook ten strengste verboden. Een topping kan na overleg met de directeur maar enkel mits het voorleggen van een brandvertragend of brandwerend attest.

De pictogrammen die overal in het gebouw hangen zijn er voor je eigen veiligheid. Verwijder of verplaats ze dus niet! In geval van nood kunnen ze levens redden en/of hulpdiensten wegwijs maken in hun zoektocht naar achtergebleven internen.

Om je kamer te kunnen verlaten moet er steeds een doorgang van 80cm vrij zijn. Let hierop bij het inrichten van je kamer.

Beleid inzake relationele en seksuele vorming

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen.

Relaties: wanneer er op internaat een koppeltje ontstaat dan zullen er met beide internen duidelijke afspraken gemaakt worden over wat kan en vooral niet kan.

Privacy op de kamer

Iedereen die op de kamer van een intern komt, dus ook de opvoeder of directeur, klopt op de deur alvorens de kamer van de intern te betreden.

Om elke intern voldoende privacy te geven mogen internen niet zomaar bij elkaar op de kamer. Dit kan enkel in uitzonderlijke gevallen en met de uitdrukkelijke toestemming van de opvoeder of directeur.

De internen kunnen met een klacht terecht bij de opvoeder en/of de directeur.

Seksuele ontwikkeling

De intern kan terecht bij de opvoeder voor informatie en communicatie;

- het internaat werkt aan het omgaan met seksuele diversiteit
- het internaat aanvaardt geen seksuele intimidatie of grensoverschrijdend gedrag
- de opvoeder verwittigt de directeur indien de deskundigheid van de opvoeder wordt overschreden.

Beleid over alcohol en drugs

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op internaat.

- de regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen.
- het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat.
- tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

Roken, drugs en alcohol zijn verboden.

Het rookverbod is ook van toepassing op de elektronische sigaretten.

Ook alle voorwerpen in de sfeer van drugs zoals vb. lange blaadjes, lege cannabiszakjes, restanten van cannabis, pletdoosjes, waterpijp, CBD olie ... zijn verboden en worden in beslag genomen.

Lege bierglazen, bierflesjes, vodkaflessen, kortom alles waar alcohol in bewaard wordt, is verboden en wordt in beslag genomen.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement. **Bij een vermoeden van drugs- en/of drankbezit mag de opvoed(st)er en/of de beheerder de kamer controleren en wordt bij vaststelling van overtreding een sanctie opgelegd overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.** Je ouders worden altijd onmiddellijk verwittigd.

Voeding

Elke intern dient verstandig om te gaan met snoep en frisdrank. Indien overmatig gebruik vastgesteld wordt, kan er opgetreden worden. Gezonde voeding wordt gestimuleerd. Chips enz. zijn niet toegelaten.

De internen topsport volgen de afspraken van de diëtisten.

Afwezigheden

Afwezigheid

Bij afwezigheden geldt een meldingsplicht!

Te laat aankomen op internaat_

Wanneer je merkt dat je te laat zal terug zijn op het internaat (extra les, problemen met het openbaar vervoer,...) dan verwittig je zo snel mogelijk telefonisch op het nummer 09/220.23.30. Indien zij dit nodig vinden, kunnen de opvoeders en/of de directeur hiervoor achteraf een schriftelijke verklaring vragen aan je ouders, voogd of leerkracht.

Aangekondigde afwezigheid_

- Indien je weet dat je één of meerdere dagen afwezig zal zijn verwittig je de beheerder en/of de opvoeders zo snel mogelijk en geef je de precieze data en reden door;
- Elke aangekondigde afwezigheid moet **SCHRIFTELIJK** bevestigd worden door de ouder, voogd of meerderjarige intern. Dit moet per mail (directie@internaatquestopia.be) en dient minstens 24 uur de voor de afwezigheid verstuurd te worden door de ouders, voogd of door de meerderjarige intern;
- In geval van ziekte breng je bij terugkomst een medisch attest mee met vermelding van de duur van de ziekte.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

Een intern kan het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van de ouders of voogd en mits de toelating van de directeur. ***Een toelating van de ouders of voogd kan geweigerd worden door de directeur als dit niet in overeenstemming is met het beleid van het internaat.***

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden!

Betwistingen en klachten

Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting

Men kan enkel tegen definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in beroep gaan. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

Opstarten van het beroep

De ouders (jij indien je meerderjarig bent) moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend, met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve uitsluiting. De ouders (of de meerderjarige) doen dit het best via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.

Tijdens de beroepsprocedure blijft de intern definitief uitgesloten.

Beroepscommissie

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen.

De beroepscommissie bestaat uit vijf leden, waarvan er 2 niet tot het internaat behoren (externen). De directeur of de beheerder die de tuchtmaatregel heeft uitgesproken, maakt er alleszins geen deel van uit. De voorzitter van de beroepscommissie wordt door de algemeen directeur aangeduid onder de externe leden.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie zo snel mogelijk en dit conform het vlaamse klachtendecreet.

De beroepscommissie behandelt het beroep binnen een termijn van 21 à 45 dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend).

De beroepscommissie bevestigt of vernietigt de beslissing. Zij kan de behandeling van het beroep ook gemotiveerd afwijzen op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of het niet voldoen aan vormvereisten.

De algemeen directeur verstuurt de gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie aangetekend, zo snel mogelijk en uiterlijk op de derde dag die volgt op de dag van de beslissing in beroep. De betrokken directeur en beheerder ontvangen hiervan een afschrift.

Bij de kennisgeving van de beslissing moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten).

Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

Algemene klachtenprocedure

Een klacht?

Ben je niet tevreden over de werking van het internaat rond een bepaald aspect? Of heb je bedenkingen bij een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat? Dan kun je overwegen om een klacht in te dienen.

In principe kan iedere belanghebbende een dergelijke klacht indienen. Als ouder, grootouder, familielid, burger, e.d. maar ook als belanghebbende interne van de school zelf kun je dit doen.

Waar kun je met een klacht terecht?

De eerste stap bestaat erin om de klacht rechtstreeks aan de **directeur** te bezorgen en samen naar een oplossing te zoeken.

Lukt dit niet en kom je na overleg met de directeur niet tot een akkoord - of gaat de klacht over het optreden van de directeur zelf - dan kun je vervolgens formeel een klacht indienen bij de **algemeen directeur van de scholengroep**. Het gaat hier om scholengroep Gent 22.

De heer Stephan Brynaert
Ooievaarsnest 3
9050 Gentbrugge
09/272 77 77
ad@scholengroep.gent

Ben je niet tevreden over het resultaat van de klachtenbehandeling of de oplossing die geboden werd door de algemeen directeur dan kun je tot slot eventueel een klacht indienen bij de **Vlaamse Ombudsdienst**, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, tel 0800 240 50 of via www.vlaamseombudsdienst.be.

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Voor klachten in verband met een school, internaat of scholengroep kun je terecht bij de betrokken directeur of algemeen directeur. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures, dan kun je dit aankaarten via klachten@g-o.be.

Hoe dien je een klacht in?

Je kunt telefonisch een klacht indienen of via een brief, een e-mail- of faxbericht. Je kunt eventueel ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

De volgende gegevens mogen zeker niet ontbreken bij de klachtmelding:

- jouw contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres);
- een feitenrelaas - wat is er precies gebeurd en wanneer;
- de naam van het internaat waar de feiten zich voordeden als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de scholengroep.

Hoe verloopt de behandeling van een klacht?

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen ontvang je in principe een ontvangstmelding.

Indien de klacht niet wordt behandeld omdat deze niet ontvankelijk is conform de bepalingen van het Vlaams klachtendecreet, zal je daarvan op de hoogte worden gebracht.

Als de klacht wel ontvankelijk is, volgt er een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

De klacht wordt afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf het ogenblik waarop de klacht de betrokken, directeur of algemeen directeur heeft bereikt.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit evenwel niet dat deze beslissing automatisch wordt uitgesteld of ingetrokken.

Welke klachten worden niet behandeld?

Volgens het Vlaams klachtendecreet hoeven de volgende klachten niet behandeld te worden:

- een klacht die betrekking heeft op feiten waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die al behandeld werd;
- een klacht die betrekking heeft op feiten die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of waarvoor een jurisdictioneel beroep is ingediend (o.a. Raad van State);
- een beroepschrift tegen een definitieve uitsluiting (inhoudelijke aspecten);
- een kennelijk ongegronde klacht;
- een klacht waarvoor je als klager geen belang kunt aantonen;
- een anonieme klacht;
- een klacht over het algemeen beleid en de regelgeving van de Vlaamse overheid.

Dien je toch een dergelijke klacht in, dan is de kans zeer groot dat hij zal worden afgewezen en als niet ontvankelijk zal worden verklaard.

Specifieke procedures

Voor een aantal specifieke klachten kun je terecht bij een welbepaald orgaan of een daartoe bevoegde organisatie of commissie. Je moet er een afzonderlijke klachtenprocedure te volgen.

Voor de betwisting van een **definitieve uitsluiting** zijn er specifieke administratieve procedures uitgewerkt. Deze procedures vind je in het internaatreglement en moet je nauwgezet opvolgen en doorlopen (focus op inhoudelijke aspecten). Klachten over het verloop van dergelijke procedures kan men wel indienen bij de directeur of algemeen directeur van het internaat of scholengroep (bv. te lange behandeltermijnen, geen antwoord op briefwisseling, onvoldoende informatieverstrekking).

Klachten die betrekking hebben op de principes van **zorgvuldig bestuur** kan men indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat internaten zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (o.a. eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring). Meer informatie vind je via de website www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur.

Voor klachten in verband met **discriminatie** kun je terecht bij **Unia**, het Interfederaal Gelijkekansencentrum. Meer informatie vind je via www.unia.be.

Participatie

Participatie in het internaat

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

In het internaat proberen we met de internen zoveel mogelijk zaken bespreekbaar te maken.

Bij het begin van het schooljaar wordt een internenraad opgericht met een vertegenwoordiging vanuit de verschillende groepen. De opvoeder leidt de vergaderingen die ad hoc samenkomen. Er wordt verslag gemaakt waarbij de directeur de verschillende punten behandelt en feedback geeft aan de vergadering.

Decreet rechtspositie minderjarige

Rechten van de minderjarige

Het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulp (DRM) werd op 7 mei 2004 goedgekeurd en is sinds 1 juli 2006 van kracht. Dit decreet is van toepassing op alle betrokken sectoren van de integrale jeugdhulp; het is dus naar de letter van de wet niet van toepassing op de internaten. Toch verdient het aanbeveling om een aantal principes van het DRM ook binnen de context van het internaat te hanteren.

Internaten zijn immers volwaardige partners in het opvoedingsproces van kinderen en jongeren. Wie kinderen en jongeren ondersteunt bij dat opvoedingsproces moet voortdurend keuzes maken.

Wanneer wij keuzes maken, stellen wij het belang van uw kind altijd centraal.

Het DRM geeft ons een aantal handvatten om het belang van alle kinderen en jongeren, los van een hulpverleningscontext, optimaal te garanderen. Concreet gaat het dan bijvoorbeeld over het recht op privacy en participatie. Wij hanteren het uitgangspunt van het DRM als bijkomende hefboom voor kwaliteitsvol verblijf en begeleiding voor uw kind.

Verzekeringen

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De internen zijn verzekerd door de schoolpolis voor ongevallen op weg school/internaat, station/internaat, in het internaat en tijdens uitstappen met het internaat.

De internen moeten schade aan gebouwen of eigendom van het internaat vergoeden.

Bij fysieke of materiële schade toegebracht aan andere internen moeten de ouders hun persoonlijke familiale verzekering aanschrijven.

Het internaat is niet verzekerd voor de persoonlijke bezittingen van de internen. Ouders kunnen aan de verzekeringsmaatschappij laten weten dat hun kind een kamer betreft in het internaat. Dit wordt zonder meerkost toegevoegd aan de polis.

Het internaat is niet aansprakelijk voor schade aan materiaal door de interne meegebracht.

Leefregels

Ordemaatregelen

Door met wederzijdse openheid en discretie problemen aan te pakken en op te vangen willen we onze zorg en bekommernis voor jonge mensen centraal stellen.

Indien door gedrag het leven in het internaat wordt bemoeilijkt, zal het internaat een intern ertoe aanzetten zijn/haar gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om de intern ertoe te brengen zijn/haar gedrag te verbeteren en aan te passen. Orde en tucht worden gehandhaafd via duidelijke afspraken. De directeur en de opvoeders kunnen ordemaatregelen nemen.

Deze ordemaatregelen kunnen aanleiding geven tot het opleggen van alternatieve taken, intrekking toelating, kamerarrest, strafstudie op woensdagnamiddag, gebruik en bezit van multimedia kan beperkt worden, ...

Omdat wij als internaat deel uitmaken van een bredere samenleving willen wij in eerste instantie een internaatsklimaat uitbouwen waarin elke betrokkene zich veilig kan voelen.

Eenzijds willen wij een bijdrage leveren aan de opvoeding tot zelfstandige, weerbare en kritische jongeren waarbij wij open staan voor de moeilijkheden die daarbij opduiken. Anderzijds willen wij ook duidelijke grenzen stellen.

Enkele gevallen waarbij zeker maatregelen worden getroffen, zijn bezit van ontoelaatbare voorwerpen (wapens, vuurwerk, messen ...)

- bezit, gebruik van en/of verhandelen van illegale drugs en alcoholische dranken. In ons drugbeleid willen wij de nadruk leggen op preventie en het aanleren van sociale vaardigheden waardoor probleemgedrag voorkomen wordt of gemakkelijker bespreekbaar wordt. Samenwerking en goed overleg met de ouders zijn noodzakelijk. Het internaatsteam staat in voor de uitbouw en bijsturing van het drugbeleid in ons internaat
- aanhoudend kwaadwillig gedrag tegenover het personeel van het internaat of tegenover andere internen
- vandalisme van gelijk welke aard
- het zonder voorafgaande toelating verlaten van het internaat

Ordemaatregelen mogen de intern de essentiële voorzieningen van een internaat niet ontnemen.

Wanneer ordemaatregelen geen verbetering in het gedrag van de intern teweegbrengen, kan overgegaan worden tot het nemen van tuchtmaatregelen na het volgen van de procedure.

Tuchtmaatregelen kunnen leiden tot tijdelijke of definitieve uitsluiting. De school van de intern wordt op de hoogte gebracht.

Wanneer de leefregels overtreden worden, kan er

- een gesprek plaatsvinden met de intern en de ouders
- een begeleidingscontract worden opgesteld
- externe hulp worden ingeschakeld
- overgegaan worden tot het nemen van een tuchtmaatregel

Ordemaatregelen die enkel de directeur kan nemen:

- een gesprek met de ouders en de intern
- een begeleidings-overeenkomst/ gedragscontract : als je herhaaldelijk in de fout gegaan wordt of een zwaar vergrijp pleegt, krijgt je een contract waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van je wordt verwacht en

wat de gevolgen zijn indien je de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure. Dit wordt schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract ondertekenen. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

Indien je recht hebt op zakgeld ten gevolge van een plaatsingsmaatregel, dan kan dit jou nooit ontzegd worden als straf.

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Tuchtmaatregelen

Een tuchtmaatregel heeft tot doel de opvoeding te bevorderen.

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmeringen vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Ons internaat hanteert het principe dat een minder ingrijpende maatregel voorafgaat aan een meer ingrijpende maatregel als de minder ingrijpende maatregel dezelfde remediërende of corrigerende effecten bereikt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen, zoals:

- opzettelijk slagen en/of verwondingen toebrengen;
- opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden;
- opzettelijk en blijvend storend gedrag;
- zware materiële schade toebrengen;
- bezit, verhandelen of gebruik van drugs;
- diefstal plegen.

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem/haar tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de directeur worden genomen.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar. Een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school en vice versa.

De tuchtmaatregelen zijn:

- **Een tijdelijke verwijdering uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen**

Deze beslissing wordt genomen door de directeur.

Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders. Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend. Je moet wel aanwezig zijn op school.

Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. Alleszins moet het internaat er zich van vergewissen dat je ouders op de hoogte zijn van de genomen maatregel.

- **Een definitieve verwijdering uit het internaat**

Deze beslissing wordt genomen door de directeur.

Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders.

Na de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode min drie extra dagen terug betaald.

De definitieve verwijdering uit het internaat betekent niet dat hij/zij niet aanwezig moet zijn op school.

De ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. De definitieve uitsluiting gaat in onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving.

Alleen tegen de definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

Regels bij tuchtmaatregelen

Wanneer de directeur een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval de volgende regels:

- De intentie tot een tuchtmaatregel wordt schriftelijk aan de ouders ter kennis gebracht.
- De betrokken intern en de ouders, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon, worden vooraf uitgenodigd voor een gesprek over de problemen.
- Elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt. Bij een definitieve verwijdering wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure.
- De ouders worden vóór het ingaan van de tuchtmaatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en van de datum waarop de maatregel ingaat.
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve verwijderingen. Over elke verwijdering moet individueel beslist worden.
- De intern, ouders en hun vertrouwenspersoon hebben recht tot inzage van het tuchtdossier van de intern.
- De tuchtstraf moet in verhouding staan tot de ernst van de feiten.
- Het tuchtdossier en tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

Uitgeleide

Beste ouders

Beste intern

Jullie hebben het reglement en de leefregels van ons internaat gelezen.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam klimaat en leefomgeving waarin iedereen zich goed kan voelen.

Dit document is echter veel meer dan een opsomming van allerlei regeltjes. Het is de vertaling van ons pedagogisch project en van de cultuur in ons internaat.

Door dit reglement te ondertekenen, bevestigen jullie dat je ons pedagogisch project, onze doelstellingen en onze leefregels onderschrijft.

Natuurlijk staan we klaar om meer uitleg te geven als jullie dat wensen.

Met vriendelijke groet,

Bart Jooris

Beheerder Internaat Questopia

Bijlagen

Medische fiche

Gelieve deze fiche zo correct mogelijk in te vullen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door **beheerder en opvoeder**

Naam intern:

Contactgegevens:

- verantwoordelijke voor de intern (naam + telefoonnummer + wie te contacteren in geval van afwezigheid):
.....
- huisarts (naam + telefoon):.....

Mag de intern deelnemen aan de volgende activiteiten?

sport: ja/nee
spel: ja/nee
zwemmen: ja/nee
.....

Zijn er punten waarmee rekening mee moet gehouden worden? (vlug moe, bedplassen, slaapwandelen, gevoelig voor zon,...)
.....

Zijn er ziekten te melden? (astma, suikerziekte, ADHD, huidaandoeningen, hooikoorts, epilepsie, hartaandoening, ...)
.....

Is de intern gevoelig of allergisch voor geneesmiddelen, levensmiddelen of andere stoffen? Zo ja, welke?
.....

Werd de intern gevaccineerd tegen:

	ja	nee	wanneer
klem (tetanus)			
kinkhoest			
kinderverlamming			
difterie			
mazelen			
bof			
rubella			

Bloedgroep en resusfactor:

Spraak-, gezicht - en gehoorstoornissen:
.....

Andere inlichtingen of opmerkingen:
.....

Datum:

Handtekening ouder(s) / voogd

naam:

Handtekening intern

naam:

Attesten "toezicht op inname medicatie"

Geachte ouder(s),

In het internaat wordt geen medicatie toegediend.

De laatste jaren wordt ons steeds meer gevraagd om toe te zien op de inname van medicatie op internaat.

Graag hadden we hierover de volgende afspraken gemaakt:

- wanneer uw dochter/zoon chronisch medicatie moet nemen vragen we u om onderstaand attest door de behandelende arts te laten invullen.
- wanneer uw dochter/zoon tijdelijk medicatie moet nemen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een infectie, volstaat een verklaring van de ouders.
- het internaatteam kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het innemen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit het internaat kan het nodig zijn dat we contact opnemen met je huisarts.

met vriendelijke groet
de beheerder

Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan het internaat

Naam van de intern:

Naam van de medicatie:
.....
.....

Dosis:

Wijze van bewaren:

Mogelijke bijwerkingen:

Periode van inname: van tot [datum]

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)/voogd

Verklaring van de ouders, te overhandigen aan het internaat

Mijn dochter/zoon moet ten gevolge van een ziekte tijdelijk nog volgende medicatie nemen.

Naam van de intern:

Naam van de medicatie:
.....
.....

Dosis:

Wijze van bewaren:

Periode van inname: van tot [datum]

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:.....

Handtekening ouder(s)/voogd

Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!

Ondergetekenden (naam ouder(s))

.....

en (naam van de intern),

.....

van school

.....

bevestigen hierbij het internaatreglement van het internaat GO! Autonomoos internaat Questopia voor het schooljaar 2019-2020 en het pedagogisch project in papieren versie of via elektronische weg ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Te

Op [datum]

.....

Handtekeningen:

de intern

de ouder(s)

Toestemming maken/publiceren beeld- en audiomateriaal

Dit formulier is gericht naar de leerplichtverantwoordelijke(n) en indien van toepassing naar de leerling vanaf 12 jaar

Beste leerplichtverantwoordelijke(n), beste leerling

Wij verwijzen naar de privacyverklaring die aan het schoolreglement werd toegevoegd en waarin duidelijk wordt omschreven welke persoonsgegevens door ons kunnen worden verwerkt. Door dit toestemmingsformulier te ondertekenen, kan je de school toestemming geven om foto's, video- of audio-opnames van jouw kind, van jezelf te maken en te publiceren.

Immers, tijdens verschillende evenementen die in de loop van het schooljaar plaatsvinden, kunnen door de school foto's, video- of audio-opnames van leerlingen, jullie worden gemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens schoolreizen, sportactiviteiten of schoolfeesten.

Het kan hierbij zowel over niet-gerichte als over gerichte beelden gaan. Niet-gerichte beelden geven een algemene, niet geposeerde sfeeropname weer zonder een of meerdere leerlingen specifiek uit te lichten. Voor het maken en publiceren van deze beelden heeft de school in principe geen toestemming nodig. Gerichte beelden zijn afbeeldingen waarbij een of enkele leerlingen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht, wanneer de leerling herkenbaar en centraal in beeld wordt gebracht of wanneer de leerling voor de afbeelding poseert (bv. klasfoto's). Voor het maken en/of publiceren van dergelijke beelden hebben we in principe wel jouw toestemming nodig.

Wij willen je er wel meteen op wijzen dat er in sommige gevallen ook gerichte beelden van een leerling gemaakt kunnen worden voor administratieve doeleinden (bv. controle van leerlingen die in de opvang blijven). Hiervoor heeft de school jouw toestemming niet nodig omdat zij deze beelden moet kunnen gebruiken om de veiligheid van de leerlingen te garanderen en/of haar gerechtvaardigde belangen veilig te stellen.

Daarnaast wijzen wij je er ook op dat het niet geven van toestemming in sommige gevallen implicaties kan hebben die je mogelijk niet wenst (bv. dat we de leerling niet kunnen opnemen in [het jaarboek, klasfoto's ...])

De school gaat steeds uit van het principe zorgvuldig om te gaan met beeld- en/of audiomateriaal dat van de leerling wordt gemaakt.

De school gebruikt dit beeld- en/of audiomateriaal in principe enkel om verslag te doen van de verschillende evenementen die plaatsvinden, op media van of gebruikt door de school en/of de scholengroep (bv. publicatie op website, schoolkrant, etc.). Mits jouw uitdrukkelijke toestemming kan de school dit beeldmateriaal ook gebruiken in informatiebrochures voor marketingdoeleinden.

Je mag uiteraard steeds terugkomen op de door jullie hieronder gegeven toestemming of bezwaar aantekenen tegen het gebruik van bepaalde beelden. Overigens beschik je ook over alle andere rechten zoals opgenomen in de hierboven vermelde privacyverklaring.

De toestemming die hier wordt gegeven, geldt enkel voor beeld- en/of audiomateriaal dat door ons als school of in onze opdracht, wordt gemaakt en gepubliceerd. Mits je uitdrukkelijke toestemming kan de school derden ook toelaten om beeld- en/of audiomateriaal te maken en deze te gebruiken in verantwoorde televisie-, nieuws- en/of actualiteitenprogramma's. Je zal hier op voorhand steeds over worden geïnformeerd.

Indien jij of de leerling zelf foto's of opnames maakt tijdens evenementen georganiseerd door de school en deze bv. op sociale media plaatst, is de school niet verantwoordelijk voor het gebruik van deze foto's of opnames. De school gaat ervan uit dat jij of de leerling hiervoor ook de juiste toestemming hebt gevraagd aan de gefotografeerde persoon en dat jij of de leerling zorgvuldig omgaat met zulke foto's en opnames.

Met vriendelijke groeten,

[Directeur]

Hierbij verklaart ondergetekende, leerplichtverantwoordelijke van (naam leerling) uit

..... (klas):

en indien van toepassing, de leerling vanaf 12 jaar

Dat de school gerichte foto's, video- en audio-opnames mag maken en gebruiken om verslag uit te brengen over haar activiteiten op verschillende media van of gebruikt door de school en/of de scholengroep, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de schoolgids, de schoolbrochure, de schoolkalender, de website van de school, de (digitale) nieuwsbrief, of op sociale media, accounts van de school (Twitter, Facebook ...) [EVENTUEEL VERDER AAN TE VULLEN].

Dat de school gerichte foto's, video- en audio-opnames mag maken en gebruiken in informatiebrochures voor marketingdoeleinden.

Geen toestemming te geven voor een van bovenstaande.

Datum:

Naam leerplichtverantwoordelijke:
jaar:

Indien van toepassing: Naam leerling vanaf 12

Handtekening:

Handtekening:

Formulier uitoefening rechten inzake privacy

Gelieve het ingevulde formulier per e-mail te versturen naar privacy@scholengroep.gent.

BELANGRIJK: Uw verzoek zal slechts worden behandeld na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier én een kopie van de identiteitskaart van de aanvrager.

1. Identiteit aanvrager

Naam en voornaam:

.....

School en klas:*

.....

Relatie met de leerling:** ouder / voogd / andere:

.....

Adres:***

.....

Telefoonnummer:***

.....

E-mailadres:***

.....

* Enkel in te vullen indien de aanvrager een leerling is.

** Enkel in te vullen indien de aanvrager geen leerling is. Enkel de ouders, voogd of wettelijke vertegenwoordiger van de leerling kunnen een verzoek m.b.t. de persoonsgegevens van de leerling indienen.

*** Gelieve ons minstens één van de aangeduide contactgegevens te willen verstrekken. Zo niet, zullen wij u verzoek niet kunnen beantwoorden.

2. Identiteit van leerling op wie verzoek betrekking heeft (indien aanvrager verschillend is van leerling)

Naam en voornaam:

.....

School en klas:

.....

Adres:

.....

3. Verzoek

Gelieve aan te duiden wat van toepassing is:

- Ik heb een klacht omtrent de wijze waarop de school persoonsgegevens verwerkt;
- Ik wens bevestiging te krijgen of de school al dan niet persoonsgegevens verwerkt en, indien dat het geval is, inzage te krijgen van die persoonsgegevens alsook informatie met betrekking tot de verwerkingsactiviteiten omtrent die persoonsgegevens (recht van inzage);
- Ik wens onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te corrigeren (recht op rectificatie);
- Ik wens dat persoonsgegevens worden gewist (recht op gegevenswissing);
- Ik wens een beperking aan te vragen van / bezwaar aan te tekenen tegen de verwerking van persoonsgegevens (recht op beperking en recht van bezwaar);
- Ik wens dat de persoonsgegevens aan mij worden bezorgd in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm en/of aan een andere verwerkingsverantwoordelijke worden overgedragen (recht op overdraagbaarheid);

Ik wens mijn toestemming om persoonsgegevens te verwerken in te trekken.

Ik wens mijn verzoek te motiveren als volgt:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Handtekening:

Verbintenis tot het betalen van schoolkosten

Schulderkennis

School :

Adres:

Schooljaar 2021 - 2022

Ondergetekende (naam en voornaam):

.....

(vader, moeder, voogd, persoon aan wie het kind is toevertrouwd).

Adres:

.....

.....

verbindt er zich toe om alle schoolkosten te betalen van:

Naam en voornaam van het kind:

.....

Plaats en datum van geboorte:

.....

Klas:

.....

Opgemaakt te....., op.....20.....

Handtekening(en)

Voor akkoord,

.....

.....

.....

(moeder)

(vader)

(voogd)